	<b>PENGURUSAN KOMERSIALISASI</b>		
	<b>PELAKSANAAN PROJEK TRANSIT</b>		
NO. DOKUMEN	<b>UM-PT06-PK01-GP004</b>	TARIKH KUATKUASA	6/11/2019
NO. SEMAKAN	2	HALAMAN	1 / 5

## 1.0 TUJUAN

Dokumen ini menerangkan pelaksanaan kerja perundingan untuk projek transit.

## 2.0 SKOP

Dokumen ini merangkumi semua urusan perantaraan perunding dan urusan kewangan.

## 3.0 TANGGUNGJAWAB

Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi) dan Pengarah Unit Perundingan Universiti Malaya bertanggungjawab menentukan garis panduan kerja ini diikuti dalam urusan pelaksanaan projek transit.

Sesiapa yang terlibat dalam urusan Pelaksanaan Projek Transit perlu mematuhi garis panduan ini.

## 4.0 DOKUMEN RUJUKAN


Garis Panduan Kerja Perundingan

## 5.0 DAFTAR KATA

### 5.1 Definisi

- (a) Dokumen perjanjian merujuk dokumen yang ditandatangani oleh pihak klien dan UPUM.
- (b) Perundingan merujuk aktiviti khidmat perundingan yang dibayar mengikut terma yang ditetapkan oleh pihak klien. Khidmat perundingan meliputi khidmat nasihat, latihan dan uji bahan.
- (c) Perunding merujuk kepada pihak yang menjalankan kerja perundingan.
- (d) Ketua Perunding merujuk individu yang mengetuai kumpulan perunding.
- (e) Klien merujuk kepada pihak yang menawarkan kajian/projek.
- (f) Projek Transit merujuk kepada projek/kerja-kerja yang dikendalikan dan diuruskan sepenuhnya (hampir kesemuanya) oleh staf/perunding. UPUM hanya menguruskan urusan berkaitan perantaraan perunding dan urusan kewangan sahaja.

*Dokumen ini dokumen terkawal.  
Tidak dibenarkan mengeluarkan ulang tanpa kelulusan Universiti Malaya.*

	<b>PENGURUSAN KOMERSIALISASI</b>		
	<b>PELAKSANAAN PROJEK TRANSIT</b>		
NO. DOKUMEN	<b>UM-PT06-PK01-GP004</b>	TARIKH KUATKUASA	6/11/2019
NO. SEMAKAN	2	HALAMAN	2 / 5


## 5.2 Singkatan

PKUPUM	Pegawai Kewangan Unit Perundingan Universiti Malaya
PTUPUM	Pegawai Tadbir Unit Perundingan Universiti Malaya
PT (K) UPUM	Pembantu Tadbir (Kewangan) Unit Perundingan Universiti Malaya
TPUPUM	Timbalan Pengarah Unit Perundingan Universiti Malaya
UM	Universiti Malaya
UPUM	Unit Perundingan Universiti Malaya

## 6.0 PROSES KERJA

Tindakan	Tanggungjawab
<b>Urusan dengan Klien</b>	
6.1 Terima surat perlantikan projek perundingan daripada klien.	Pengarah UPUM/PKUPUM
6.2 Hantar surat setuju terima tawaran kepada klien dan salinan kepada ketua perunding.	PKUPUM
<b>Perlantikan Ketua Perunding dan Perunding</b>	
6.3 Lantik secara rasmi Ketua Perunding dan ahli Perunding.	PTUPUM
6.3.1 Sekiranya tiada keperluan dokumen perjanjian; terus buat lantikan Ketua Perunding dan ahli Perunding.	PKUPUM/PTUPUM
6.3.2 Sekiranya ada dokumen perjanjian; buat lantikan Ketua Perunding dan ahli Perunding.	PKUPUM/PTUPUM
6.4 Simpan salinan surat perlantikan rasmi Ketua Perunding dan ahli Perunding ke dalam fail.	PTUPUM
<b>Urusan Kewangan</b>	
6.5 Sediakan inbois dan serah kepada klien mengikut Dokumen Perjanjian atau surat	PKUPUM

*Dokumen ini dokumen terkawal.  
Tidak dibenarkan mengeluarkan ulang tanpa kelulusan Universiti Malaya.*


	<b>PENGURUSAN KOMERSIALISASI</b>		
	<b>PELAKSANAAN PROJEK TRANSIT</b>		
NO. DOKUMEN	<b>UM-PT06-PK01-GP004</b>	TARIKH KUATKUASA	6/11/2019
NO. SEMAKAN	2	HALAMAN	3 / 5

Tindakan	Tanggungjawab
perlantikan dari klien.	
6.6 Terima cek dari klien dan masukkan cek ke dalam akaun UPUM di bank dalam masa dua (2) hari bekerja.	PKUPUM
6.7 Tentukan kadar yuran UPUM mengikut cadangan kewangan seperti berikut:	
6.7.1 Sekiranya tiada Cadangan Kewangan: Yuran UPUM adalah sebanyak <u>15%</u> dari jumlah keseluruhan kos projek;	Pengarah UPUM
6.7.2 Sekiranya ada Cadangan Kewangan: Yuran UPUM adalah sebanyak <u>15%</u> dari Yuran Profesional.	Pengarah UPUM
6.8 Sediakan penyata agihan bayaran mengikut perjanjian atau surat perlantikan dan kadar yuran merujuk kepada 6.7.1 atau 6.7.2.	PKUPUM
6.9 Sedia bayaran mengikut sistem kewangan UPUM yang digunapakai semasa.	PKUPUM

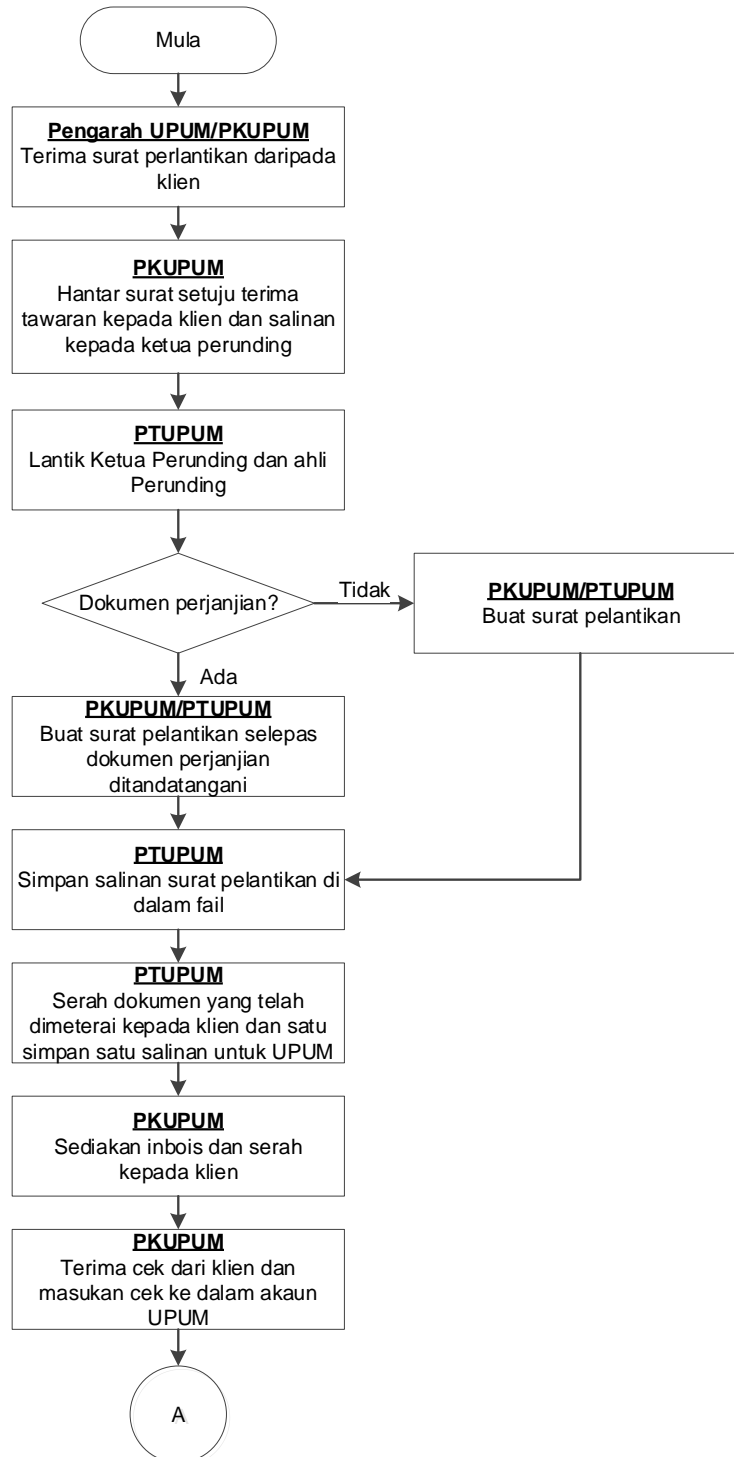
## 7.0 REKOD KUALITI

Rujuk Rekod Kualiti UM-PT06-PK01


*Dokumen ini dokumen terkawal.  
Tidak dibenarkan mengeluarkan ulang tanpa kelulusan Universiti Malaya.*

	<b>PENGURUSAN KOMERSIALISASI</b>		
	<b>PELAKSANAAN PROJEK TRANSIT</b>		
NO. DOKUMEN	<b>UM-PT06-PK01-GP004</b>	TARIKH KUATKUASA	6/11/2019
NO. SEMAKAN	2	HALAMAN	4 / 5

### 8.0 CARTA ALIR



*Dokumen ini dokumen terkawal.  
Tidak dibenarkan mengeluarkan ulang tanpa kelulusan Universiti Malaya.*

	<b>PENGURUSAN KOMERSIALISASI</b>		
	<b>PELAKSANAAN PROJEK TRANSIT</b>		
NO. DOKUMEN	<b>UM-PT06-PK01-GP004</b>	TARIKH KUATKUASA	6/11/2019
NO. SEMAKAN	2	HALAMAN	5 / 5

