	<b>PENGURUSAN PENYELIDIKAN</b>		
	<b>GARIS PANDUAN PENGURUSAN MAKMAL</b>		
NO. DOKUMEN	<b>UM-PT02-PK01-GP004</b>	TARIKH KUATKUASA	1 / 03 / 2021
NO. SEMAKAN	1	HALAMAN	1 / 2

## 1. TUJUAN

Garis Panduan Pengurusan Makmal ini diwujudkan bertujuan untuk menghuraikan peraturan dan prosedur yang perlu diikuti dalam mengendalikan segala urusan berkaitan makmal di Institut Pengurusan dan Pemantauan Penyelidikan (IPPP) supaya pengurusan makmal lebih selamat, sihat dan cekap.

## 2. SKOP

Garis panduan ini merangkumi semua urusan berkaitan makmal penyelidikan dibawah seliaan Institut Pengurusan dan Pemantauan Penyelidikan (IPPP)

## 3. TANGGUNGJAWAB

[Penolong Naib Canselor \(Penyelidikan dan Inovasi\)](#) bertanggungjawab dalam menentukan garis panduan ini diikuti bagi urusan berkaitan pengurusan makmal penyelidikan.

Garis panduan ini perlu dipatuhi dalam menguruskan makmal penyelidikan.

## 4. PENGURUSAN MAKMAL


Setiap makmal penyelidikan perlu dilengkapi dengan:

- a. Buku daftar keluar-masuk yang merekodkan butir-butir pengguna makmal seperti berikut:
  - Nama pengguna
  - Status pengguna
  - Masa masuk dan masa keluar

Buku daftar keluar masuk ini akan dipantau oleh staf makmal yang dipertanggung-jawabkan dan laporan akan diserahkan kepada Pegawai Sains bagi tujuan semakan.

- b. Kotak Pertolongan Cemas yang lengkap beserta dengan alat pemadam api yang sesuai.

*Dokumen ini dokumen terkawal.  
Tidak dibenarkan mengeluarkan ulang tanpa kelulusan Universiti Malaya.*

	<b>PENGURUSAN PENYELIDIKAN</b>		
	<b>GARIS PANDUAN PENGURUSAN MAKMAL</b>		
NO. DOKUMEN	<b>UM-PT02-PK01-GP004</b>	TARIKH KUATKUASA	1 / 03 / 2021
NO. SEMAKAN	1	HALAMAN	2 / 2

- c. Panduan penggunaan makmal.
- d. Panduan penggunaan peralatan dan mesin yang berkaitan.
- e. Rekod penyelenggaraan peralatan makmal yang berkaitan.
- f. Senarai nama kakitangan yang bertugas.
- g. Senarai inventori peralatan di dalam makmal.

#### 5. KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN MAKMAL

Setiap makmal penyelidikan di bawah pengurusan IPPP perlu:

- a. Mempamerkan nombor talian kecemasan
- b. Menyimpan sisa bahan kimia dan bio-hazad ditempat yang dibenarkan bagi tujuan pelupusan oleh kontraktor.
- c. Mempunyai senarai bahan kimia didalam makmal.
- d. Mempunyai '[Safety Data Sheet](#)' ([SDS](#)) (hanya untuk makmal yang berkaitan sahaja).
- e. [Mempunyai senarai 'Hazard Identification, Risk Assessment & Risk Control' \(HIRARC\) di dalam makmal.](#)