UNIVERSITY OF MALAYA RESEARCH

GARIS PANDUAN PERMOHONAN BANTUAN KHAS PENYELIDIKAN

<table>
<tr><td>PENGENALAN</td><td colspan="2">Selaras dengan matlamat Universiti Malaya untuk meningkatkan jumlah penerbitan dan pembangunan modal insan, Bantuan Khas Penyelidikan (BKP) diwujudkan untuk membantu kakitangan akademik/penyelidik yang tidak mempunyai sebarang geran atau sumber kewangan penyelidikan tetapi telah mempunyai infrastruktur dan peralatan untuk menjalankan kerja-kerja penyelidikan. Bagi memastikan kelestarian penyelidikan di Universiti Malaya, bantuan ini juga dipertimbangkan untuk penyelidik yang mempunyai geran penyelidikan yang hampir tamat dengan baki yang tidak mencukupi.</td></tr>
<tr><td>KELAYAKAN PEMOHON</td><td colspan="2">1. Peruntukan ini terbuka kepada kakitangan akademik Universiti Malaya selain daripada kakitangan akademik Pusat Kecemerlangan Penyelidikan (HiCOE, UMCOE dan Potential UMCOE).
2. Seorang penyelidik hanya dibenarkan memegang satu (1) geran BKP sahaja pada satu masa.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">DANA PERUNTUKAN</td><td>Penyelidikan Bidang Sains & Teknologi
dan
Penyelidikan selain daripada Bidang Sains & Teknologi</td><td>RM 30,000 (maks) – Tahun pertama
RM 30,000 (maks) – Tahun kedua (pelanjutan) bergantung kepada kemajuan tahun pertama.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Kelulusan permohonan dan pelanjutan adalah tertakluk kepada peruntukan setiap tahun dan baki yang ada.</td></tr>
<tr><td>TEMPOH PROJEK PENYELIDIKAN</td><td colspan="2">Tempoh maksimum yang dibenarkan adalah selama 12 bulan sahaja.</td></tr>
<tr><td>TARIKH BUKA DAN TUTUP PERMOHONAN</td><td colspan="2">Permohonan bagi geran ini adalah dibuka sepanjang tahun bergantung kepada peruntukan yang ada dan keutamaan diberikan kepada pemohon yang tidak mempunyai sebarang geran penyelidikan yang aktif.
Kelulusan adalah tertakluk kepada pertimbangan pihak pengurusan Institut Pengurusan & Perkhidmatan Penyelidikan (IPPP) di bawah struktur Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi).</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>SYARAT & PERATURAN PERMOHONAN</td><td colspan="2">Setiap pemohon perlu mematuhi syarat-syarat berikut:
1. Hanya satu (1) kali sahaja permohonan dibenarkan bagi setiap kakitangan.
2. Penyelidik tidak mempunyai geran yang aktif atau mempunyai geran aktif kurang daripada 3 bulan dan baki peruntukan kurang daripada RM 5,000 daripada jumlah keseluruhan peruntukan.
3. Geran ini tidak boleh dipindah milik kepada penyelidik lain.
4. Setiap pemohon perlu menamakan sekurang-kurangnya seorang Penyelidik Bersama bertaraf TETAP dari Universiti Malaya.</td></tr>
<tr><td>PROSES PERMOHONAN DAN PENILAIAN</td><td colspan="2">Setiap permohonan perlu dikemukakan (softcopy dan hardcopy) ke:
Pejabat Penolong Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi)
Aras 7, Kompleks Pengurusan Penyelidikan & Inovasi</td></tr>
<tr><td rowspan="6">PERATURAN KEWANGAN
Semua urusan kewangan adalah tertakluk kepada Polisi Kewangan daripada Bendahari, Universiti Malaya.
Peruntukan yang dipohon bagi setiap vot hendaklah disenaraikan secara terperinci/lengkap dan dilampirkan sebutharga.</td><td>Vot 11000
Upah & Elaun untuk melantik Penolong Penyelidik Siswazah (GRA) atau Penolong Penyelidik (RA)</td><td>Upah dan elaun untuk membiayai seorang GRA atau RA warganegara Malaysia sahaja dengan mengikut Garis Panduan yang digunapakai oleh Universiti Malaya.</td></tr>
<tr><td>Vot 21000
Perjalanan dan Pengangkutan (40% maksima.)</td><td>Perbelanjaan perjalanan untuk menjalankan kerja lapangan dalam negeri sahaja yang dibenarkan menggunakan peruntukan ini.</td></tr>
<tr><td>Vot 24000
Sewaan</td><td>Sewaan hanya dibenarkan untuk bangunan, peralatan, pengangkutan dan barangan lain yang terlibat secara langsung dengan penyelidikan</td></tr>
<tr><td>Vot 27000
Bekalan dan Bahan Penyelidikan</td><td>Perbelanjaan bagi pembelian bekalan/bahan yang berkaitan dengan penyelidikan dengan jumlah maksimum RM 3000 sahaja.</td></tr>
<tr><td>Vot 28000
Baik pulih kecil dan Ubahsuai</td><td>Perbelanjaan bagi penyenggaraan peralatan sedia ada untuk memulakan projek penyelidikan.</td></tr>
<tr><td>Vot 29000
Perkhidmatan Ikhtisas</td><td>Vot ini hanya meliputi lain-lain perkhidmatan seperti sample characterization, advance data analysis dan pembayaran honorarium kepada pembantu bagi kerja-kerja jangka pendek di makmal / kerja lapangan.</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td rowspan="2">LAPORAN PROJEK PENYELIDIKAN</td><td>Laporan Kemajuan</td><td>Laporan Kemajuan perlu dihantar dalam tempoh 8 bulan dari tarikh mula projek, ke alamat berikut:

Pusat Pengurusan Geran Penyelidikan
Institut Pengurusan & Perkhidmatan Penyelidikan (IPPP)
Aras 4, Kompleks Pengurusan Penyelidikan & Inovasi
Universiti Malaya</td></tr>
<tr><td>Laporan Akhir</td><td>Laporan Akhir penyelidikan perlu dihantar dalam tempoh 3 bulan selepas tarikh tamat projek, ke alamat berikut:

Pusat Pengurusan Geran Penyelidikan
Institut Pengurusan & Perkhidmatan Penyelidikan (IPPP)
Aras 4, Kompleks Pengurusan Penyelidikan & Inovasi
Universiti Malaya</td></tr>
<tr><td>PELANJUTAN TEMPOH PROJEK</td><td colspan="2">Setiap permohonan pelanjutan tempoh projek perlu dilampirkan bersama dokumen berikut:

(1) Laporan Kemajuan yang terkini.
(2) Maklumat aktiviti Penyelidikan bagi tujuan pelanjutan tempoh projek yang dipohon.
(3) Maklumat status Pencapaian Milestone (gantt chart) projek (berdasarkan milestone di dalam proposal asal).
(4) Bukti permohonan mana-mana geran penyelidikan luar (MOHE, MOSTI, Agensi Kerajaan, Sektor Swasta dan Antarabangsa).

Permohonan pelanjutan tempoh projek hanya akan dipertimbangkan bagi projek yang telah mencapai 50% prestasi projek dan 70% jumlah perbelanjaan peruntukan semasa.</td></tr>
</table>

HASIL PENYELIDIKAN	Ketua Penyelidik perlu menerbitkan **sekurang-kurangnya satu (1) penerbitan dalam jurnal berwasit (ISI atau Scopus*)**. Penghargaan kepada geran BKP (No. geran) mestilah dinyatakan dengan jelas dalam setiap penerbitan. Kegagalan pemohon untuk mengemukakan bukti penerbitan Jurnal ISI yang berserta dengan no. geran akan menjejaskan permohonan peruntukan penyelidikan daripada Universiti Malaya pada masa akan datang. Bukti penerbitan perlu dikemukakan ke Pejabat Penolong Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi) setelah ia diterbitkan (tidak semestinya dalam tempoh geran aktif). * Untuk bidang bukan S&T sahaja.

PERAKUAN PEMOHON:

Saya ____ dari ____________________________________
(Nama) (Jabatan dan Fakulti)

faham dan akan mematuhi syarat-syarat yang telah ditetapkan dalam Garis Panduan Bantuan Khas Penyelidkan termasuk prosedur kewangan yang digunapakai oleh Universiti Malaya

Yang benar,

____
NAMA:
TARIKH: