



**Borang Permohonan Dan Kelulusan Menjalankan Penyelidikan Luar
Universiti Malaya dan Luar Negara**

(Borang ini hendaklah sampai ke pejabat Pusat Pengurusan Geran Penyelidikan (PPGP) sekurang-kurangnya 15 hari bekerja sebelum masa perjalanan.)

Butir-Butir			
A	Nama Pemohon :		
	Jabatan :		
	Akademi / Fakulti / Institut / Pusat :		
	No. Tel. Pejabat :	No. H/p :	No. Faks :
	*Akaun Penyelidikan : PPP		
	Tajuk Kajian :		
	*Jenis Kerja Lapangan : Soal Selidik :	*Kutip Sampel / Bahan Rujukan / Kerja Makmal :	
	Tempat :	Bandar :	Negara :
	Tarikh :	Hingga :	(____ hari)
	Baki keseluruhan peruntukan: RM		Baki agihan perjalanan: RM
	Kos Perjalanan (<i>Sila rujuk kadar kelayakan</i>) :		
	i. Perjalanan Udara / Darat : RM		iv. Lain-lain (Nyatakan) : RM
	ii. Elaun Makan / harian : RM		Kos keseluruhan kerja penyelidikan : RM
	iii. Elaun Penginapan : RM		
Tandatangan: Tarikh:		Penting. Sila sertakan : <input type="checkbox"/> Justifikasi kerja lapangan <input type="checkbox"/> Jadual aktiviti kerja <input type="checkbox"/> Surat jemputan dari institusi (jika berkaitan)	
Ulasan dan Perakuan			
B	<u>Ketua Projek / Penyelia</u>		<u>Ketua Jabatan / Dekan / Pengarah</u>
	<input type="checkbox"/> * Sokong <input type="checkbox"/> *Tidak disokong Tandatangan : _____ Tarikh : _____ Cop : _____		<input type="checkbox"/> *Sokong <input type="checkbox"/> *Tidak disokong Tandatangan : _____ Tarikh : _____ Cop : _____
Untuk kegunaan PPGP			
C	Merujuk kepada perkara di atas, dimaklumkan bahawa permohonan tuan / puan adalah:		
	i. <input type="checkbox"/> Diluluskan, dengan jumlah RM _____ tertakluk kepada kelulusan :		
	a) Cuti perjalanan luar negara diperolehi dari BSM / TNC(A), Universiti Malaya atau <input type="checkbox"/>		
	b) Cuti persidangan diperolehi dari BSM, Universiti Malaya <input type="checkbox"/>		
	(Tuntutan tertakluk kepada pekililing kewangan dari Bendahari Universiti Malaya)		
	ii. <input type="checkbox"/> Masih dalam pertimbangan kerana permohonan tidak lengkap. Sila majukan :		
	a) Justifikasi Kerja Lapangan <input type="checkbox"/> / Jadual Aktiviti Kerja <input type="checkbox"/> / Surat Jemputan dari Institusi <input type="checkbox"/>		
	b) Lain-lain : _____		
	iii. <input type="checkbox"/> Tidak diluluskan kerana :		
	a) Permohonan melebihi satu kali <input type="checkbox"/>		
b) Baki geran tidak mencukupi <input type="checkbox"/>			
c) Tidak disokong oleh Ketua Jabatan / Dekan <input type="checkbox"/>			
d) Lain-lain : _____			
Yang benar,			
Pengarah, Pusat Pengurusan Geran Penyelidikan		Tarikh :	
Cop :			



Application and Approval Form for Research Outside University of Malaya and Overseas

(The Centre of Research Grant Management Unit (PPGP) office requires all applications to be submitted in at least 15 working days before travelling.)

Details				
A	Name of Applicant :			
	Department :			
	Academy / Faculty / Institute / Centre :			
	Tel. No: Office :		Mobile :	Fax :
	* Research Grant : PPP <input type="checkbox"/>			
	Research Title :			
	* Type of Work : Questionnaires <input type="checkbox"/>		*Sampling / Referencing / Laboratory-Based: <input type="checkbox"/>	
	Venue :		City :	Country :
	Date :		Until :	(____ days)
	Balance of Total Account : RM		Balance of Travel Account : RM	
	Travelling Costs (<i>Refer to travel policy</i>) :			
	i. Air / Land Transportation : RM		iv. Others (Please Specify) : RM	
	ii. Food Allowances per Day : RM		Total Costs for travelling : RM	
	iii. Accommodation Allowances : RM			
Signature: _____ Date: _____		Important. Please attach : <input type="checkbox"/> Field work justification <input type="checkbox"/> Work and activity schedule <input type="checkbox"/> Letter of invitation from the receiving institution (if relevant)		
Comment and Endorsement				
B	<u>Principal Investigator / Supervisor</u>		<u>Head of Department / Dean / Director</u>	
	<input type="checkbox"/> * Recommended <input type="checkbox"/> * Not Recommended Signature : _____ Date : _____ Stamp : _____		<input type="checkbox"/> *Recommended <input type="checkbox"/> *Not Recommended Signature : _____ Date : _____ Stamp : _____	
Official Use of PPGP				
C	Regarding the matter above, we would like to inform you that your application has been :			
	i. <input type="checkbox"/> Approved for a total amount of RM _____ subject to :			
	a) Leave for travel approval from HRM / DVC (A & I), University of Malaya <input type="checkbox"/>			
	b) Conference leave approval from HRM, University of Malaya <input type="checkbox"/>			
	<i>(Claims must follow the procedure as ruled by Bursar of University of Malaya)</i>			
	ii. <input type="checkbox"/> Subjected to consideration due to incomplete application. Please submit :			
	a) Research / Fieldwork justification <input type="checkbox"/> / Activity Schedule <input type="checkbox"/> / InvitationLetter <input type="checkbox"/>			
	b) Others : _____			
	iii. <input type="checkbox"/> Rejected due to:			
	a) Exceeding more than one application <input type="checkbox"/>			
b) Lack of sufficient grant <input type="checkbox"/>				
c) Not being approved by Head of Department / Dean <input type="checkbox"/>				
d) Others : _____				
Yours sincerely,				
Director, Centre of Research Grant Management			Date :	
Stamp :				